

28/ március / 2021.

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a

a **FESZOFÉ Ferencvárosi Szociális Foglalkoztató és Ellátó Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság** (székhely: 1097 Budapest, Gubacsi út 89., cégjegyzékszám: 01-09-890519; adószám: 18229329-2-43, képviseli: Márton József ügyvezető) mint megbízó (a továbbiakban: „**Megbízó**”), másrészről

Pődör Erzsébet (születési hely, idő: Celldömölk, 1971. március 29., anyja neve: Tóbiás Erzsébet, lakcím: Celldömölk, Dr. Gérfin tér 2. 5/5., levelezési cím: 9500 Celldömölk, Ady Endre utca 48, adóazonosító jel: 8380722442) mint megbízott (a továbbiakban: „**Megbízott**”)

- továbbiakban együtt: „**Szerződő Felek**” - között, alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

1. Szerződő Felek:

- 1.1. Felek rögzítik, hogy a Megbízó magyarországi székhelyű gazdasági társaság, Megbízott munkajogi szakoklevés tanácsadó képzettséggel rendelkező magánszemély.
- 1.2. Megbízott kijelenti, hogy jogosult a munkaviszonya mellett megbízási jogviszonyt létesíteni, így jelen megbízási szerződés megkötésének nincs akadálya.

2. Megbízás célja:

- 2.1. Felek rögzítik, hogy a Megbízó átalakításokat kíván létrehozni a munkavállalók munkarendjében és be kívánja vezetni és széles körben kívánja alkalmazni a munkavállalók munkaidőkeretben történő alkalmazását. A Megbízónak nincs olyan munkavállalója, aki megfelelő szakértelemmel és tapasztalattal rendelkezik a munkaidő-beosztások elkészítésével kapcsolatban, így szükségessé vált ennek a tevékenységnek a kiszervezése.

3. A megbízás tárgya:

- 3.1. A Megbízó megbízza a Megbízottat az alábbi feladatok (továbbiakban: „**Feladatok**”) elvégzésével:

- Megbízó alkalmazásában álló munkaidőkeretben alkalmazott munkavállalók munkaidő-beosztásának elkészítése a vonatkozó jogszabályi rendelkezések betartása mellett,
- munkaidő-beosztással, munkarenddel, munkaidő-kerettel kapcsolatos tanácsadás,
- munkaidő beosztására, rugalmas felhasználására kiterjedő tanácsadás, a munkaidő-keret optimalizálásának elvégzése

- 3.2. Felek megállapodnak abban, hogy a Megbízott havi rendszerességgel, a tárgy hónapot megelőző 7. napig készíti el a munkaidőkeretben alkalmazott munkavállalók munkaidő-beosztását.

- 3.3. Megbízott kijelenti, hogy a 3.1 és 3.2. pontban meghatározott Feladatok teljesítését elvállalja, a teljesítéshez szükséges szakmai képesítéssel és tapasztalattal rendelkezik.

4. Felek jogai és kötelezettségei

- 4.1. Felek a Feladatok elvégzése során szorosan kötelesek együttműködni egymással. Ennek keretében kötelesek egymást legalább heti rendszerességgel tájékoztatni a Feladatok

Pődör Erzsébet

KM

előrehaladásáról és minden olyan fontos körülményről, amely a Feladatok elvégzését befolyásolhatja vagy az utasítások módosítását szükségessé teszi.

- 4.2. A Megbízott köteles a Megbízó utasításait követni. A Megbízott a Megbízó utasításától akkor térhet el, ha ezt a Megbízó érdeke feltétlenül megköveteli, és a Megbízó előzetes értesítésére már nincs mód. Ilyen esetben a Megbízót késedelem nélkül értesíteni kell. Ha a Megbízó célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, a Megbízott köteles őt erre figyelmeztetni. Ha a Megbízó a figyelmeztetés ellenére utasítását fenntartja, a Megbízott a szerződéstől elállhat, illetve a szerződést felmondhatja, vagy a feladatot a Megbízó utasításai szerint, a Megbízó kockázatára elláthatja. Meg kell tagadnia az utasítás teljesítését, ha annak végrehajtása jogszabály vagy hatósági határozat megsértésére vezetne, vagy veszélyeztetné mások személyét vagy vagyonát.
- 4.3. Megbízott a Feladatokat az általa megválasztott helyen jogosult elvégezni, kivéve ha az adott Feladat jellege indokoltá teszi annak meghatározott helyen történő elvégzését.
- 4.4. Felek rögzítik, hogy Megbízott a Feladatainak ellátásához saját eszközeit veszi igénybe.
- 4.5. Megbízott a Feladatok teljesítésével kapcsolatos utasítást csak a Megbízó képviselőjét ellátó ügyvezetőtől, vagy az általa előzetesen írásban kijelölt más személytől jogosult és köteles elfogadni, azzal, hogy ezen feladat kijelöléseket a Megbízó írásban köteles a Megbízottal közölni.
- 4.6. Megbízott az általa elvégzett valamely feladat teljesítése során annak a személynek köteles beszámolni, szükség esetén döntését kérni, akitől a feladat elvégzésére az utasítást kapta azzal, hogy a feladat teljesítéséről ebben az esetben is köteles az ügyvezetőt tájékoztatni.
- 4.7. Felek rögzítik, hogy a Feladatok ellátásához szükséges a Megbízó fokozott együttműködése. Megbízó tudomásul veszi, hogy a Megbízottnak szüksége van minden információra és dokumentumra, amely a megbízás ellátásához, teljesítéséhez szükséges. Megbízó vállalja, hogy minden olyan információt és dokumentumot, amely megítélése szerint lényeges a megbízás teljesítése szempontjából, vagy amelyet a Megbízott kifejezetten kér, haladéktalanul Megbízott rendelkezésére bocsátja, és minden továbbiban együttműködik a Megbízottal.
- 4.8. Megbízó tudomásul veszi, hogy a Megbízott minden általa rendelkezésére bocsátott információt és dokumentumot hitelesnek, valósnak és teljesnek fogad el, annak helyességét vagy valóságát Megbízott nem köteles vizsgálni vagy ellenőrizni. Megbízott kizárja a felelősségét a számára a megbízás teljesítéséhez nyújtott információ, dokumentum teljességének, pontosságának, valóságának és aktuális voltának hiányából eredő bármely esetleges hátrányos következmény esetére.
- 4.9. Megbízó tudomásul veszi, hogy Megbízottat tájékoztatnia kell a körülményeiben bekövetkezett bármely lényeges változásról, amely hatással lehet a megbízás teljesítésére, annak érdekében, hogy ezen változásokat Megbízott a megbízás teljesítése során figyelembe tudja venni.
- 4.10. A Feladatok teljesítése során Megbízott teljesítési segédet csak a Megbízó előzetes írásbeli jóváhagyásával jogosult igénybe venni, akinek tevékenységéért vagy mulasztászáért úgy felel, mintha saját maga járt volna el.

Pódoz Asibó



4.11. Felek megállapodnak, hogy amennyiben a Megbízott a jelen szerződés alapján nyújtott szolgáltatás keretében a Megbízónak vagy harmadik személynek kárt okoz, úgy azért a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény szabályai szerint teljes mértékben helytállni tartozik.

5. Megbízási díj

5.1. Felek megállapodnak abban, hogy a Megbízó jelen szerződés alapján minden hónap 15. napjáig havi bruttó 52 632 -Ft, azaz bruttó ötvenkettőezer-hatszázharminckettő forint megbízási díjat fizet meg Megbízott OTP Banknál vezetett 11773470-00700786-00000000számú bankszámlájára történő átutalás útján.

5.2. A felek rögzítik, hogy az első hónapra – 2021. áprilisa – bruttó 105 264 -Ft, azaz bruttó százöttezer-kettőszázhatvannégy forint megbízási díjat fizet a Megbízó.

6. A megbízás időtartama:

6.1. A Felek jelen szerződést határozatlan időre kötik azzal, hogy a szerződés az aláírással lép hatályba.

7. A Szerződés felmondása

7.1. Felek a jelen Szerződést 30 napos felmondási idővel, indokolási kötelezettség nélkül jogosultak felmondani. A felmondási idő alatt a Megbízott köteles a folyamatban lévő feladatokat teljesíteni, és biztosítani, hogy a felmondási idő leteltkor, vagy a Megbízó által megjelölt egyéb időpontban a folyamatban lévő ügyeket oly módon tudja átadni Megbízó részére, hogy az átadással Megbízó érdekei ne sérüljenek.

8. Titoktartás, összeférhetlenség

8.1. Megbízott a bármely módon tudomására jutott, és a Megbízóra, vagy a Megbízó tevékenységére, munkavállalójára vonatkozó információt üzleti titokként köteles kezelni, azokat sem részben, sem egészben harmadik személy részére át nem adhatja, hozzáférhetővé nem teheti, kivéve, ha ehhez a Megbízó előzetesen hozzájárult, vagy az átadást jogszabály kötelezően előírja.


8.2. Megbízott a Megbízótól kapott, illetve bármely módon tudomására jutott, és a Megbízóra vagy a Megbízó ügyfelére vonatkozó információt csak az adott feladat teljesítése érdekében jogosult felhasználni.

9. Egyéb rendelkezések

10.1 A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései az irányadók.

10.2 Felek rögzítik, hogy a jelen szerződés időtartama alatt, valamint azt követően is, kölcsönösen betartják a hatályos magyar és európai uniós adatvédelmi szabályokat.

10.3 Felek rögzítik, hogy a jelen szerződéses együttműködés során személyes adatokat csak és kizárólag a jelen szerződés teljesítéséhez szükséges mértékben kezelnek a másik fél munkavállalóiról, közreműködőiről, illetve teljesítési segédjéről. Ezeket az adatokat bizalmasan kezelik, és csak azon munkavállalóik, közreműködőik, illetve teljesítési


Pöckel


segédjeik részére biztosítanak ezekhez hozzáférést, akik részére ez indokolt és szükséges. Harmadik fél részére egyebekben ezeket az adatokat nem adják át, nem hozzák nyilvánosságra és nem teszik hozzáférhetővé. Felek egybehangzóan vállalják, hogy megtesznek minden olyan szükséges lépést, ideértve a megfelelő hozzájáruló nyilatkozatok beszerzését is, amely a személyes adatok jogszerű kezelése érdekében szükséges lehet.

10.4 A jelen szerződésben előírt vagy azzal kapcsolatban tett minden értesítést és jóváhagyást írásban kell közölni és azt mindaddig a Felek fenti címére kell kézbesíteni, ameddig az egyik Fél a másik Felet értesítési címének megváltozásáról írásban nem értesíti.

10.5 Felek a jelen szerződést kizárólag írásban jogosultak módosítani.

A Felek a jelen szerződést, mely négy számozott oldalon 2 példányban készült, – annak elolvasása és értelmezése útján – mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag és saját kezűleg írták alá.


.....
Pödör Erzsébet

megbízott
Budapest, 2021. április 1.


.....
FESZOFÉ Nonprofit Kft.
Márton József
ügyvezető
megbízó
Budapest, 2021. április 1.

